SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Mantenimento di efficienza dell'attività dei Responsabili di area	Rif. DUP	

Descrizione Sintetica:	Ottimizzazione del rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti nei procedimenti amministrativi durante l'esercizio finanziario

Responsabile:	dott. Danilo Fricano	Settore:	Segretario Generale	Peso:	

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Incontro iniziale coi Capi Area	Fricano	30%												
Incontri periodici coi Capi Area	Fricano	30%												
Predisposizione delle necessarie deliberazioni da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	Ramanzin	40%												

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Tutti i Responsabili di Area e PM	D

Risultato atteso		
Verificare che quanto programmato dalla parte politica in sede di DUP e PEG venga realizzato dalla struttura coerentementele previsioni dei relativi atti di programmazione annuale e pluriennale		
Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:
Tempestività nel più appropriato aggiornamento degli atti

Note:
Costante coinvolgimento totale di tutti i Responsabili

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Sottoposizione al CC delle deliberazioni periodiche di indirizzo e di controllo sul bilancio
Valore Obiettivo:	Rispetto dei tempi dei relativi adempimenti secondo la specifica periodicità indicata nel cronoprogramma

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Ottimizzazione dell'attività della delegazione trattante di parte pubblica	Rif. DUP	

Descrizione Sintetica:	Risoluzione delle questioni sindacali nel rispetto degli indirizzi dell'AC e della vigente normativa

Responsabile:	dott. Danilo Fricano	Settore:	Segretario Generale	Peso:	

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Programmazione calendario di incontri con le OO.SS.	Fricano	40%												
Incontri periodici con le OO.SS.	Fricano	60%												

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Responsabile Area I	D
Responsabili di altre Aree secondo competenza	D

Risultato atteso

Mantenere attenzione sulle problematiche importanti poste in ambiente di lavoro prevenendo e/o risolvendo le medesime mediante apposito confronto sindacale

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:
Eterogeneità e difficoltà di realizzazione delle richieste sindacali

Note:
Costante attenzione nella programmazione delle attività con riferimento alle possibili richieste

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Incontri con le OO.SS.
Valore Obiettivo:	Numero incontri: 4

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Coordinamento dell'attività comunale per l'organizzazione della Fiera di Molinella 2020	Rif. DUP	

Descrizione Sintetica:	Far lavorare l'apparato comunale con quello di Molinella Futura s.r.l.

Responsabile:	dott. Danilo Fricano	Settore:	Segretario Generale	Peso:	

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Incontro iniziale coi soggetti interessati	Fricano	30%												
Incontri periodici di verifica organizzativa	Fricano	30%												
Realizzazione	Fricano	40%												

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Tutti i Responsabili di Area e PM	D
Responsabili e addetti a servizi interessati	C-D
Molinella Futura srl	A.U.
Pro Loco	Presidente e referenti

Risultato atteso

Realizzazione della Fiera di Molinella dell'anno 2020 coinvolgendo il Comune, soggetto esponenziale di indirizzo, la Pro Loco di Molinella, soggetto organizzatore, e Molinella Futura srl, soggetto attuatore, ciascuno per la parte di propria competenza

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:
Difficoltà nella realizzazione delle entrate da sponsorizzazioni e occupazione spazi

Note:
Attenzione verso la massima diffusione agli stakeholders

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Realizzazione della Fiera nei tempi previsti
Valore Obiettivo:	Entro la prima quindicina di luglio 2020

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Gara Atem gas e attività transitoria	Rif. DUP	

Descrizione Sintetica:	Assistenza a Capo Area nell'attività procedimentale a livello sovracomunale e atti per gestione reti

Responsabile:	dott. Danilo Fricano	Settore:	Segretario Generale	Peso:	

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Contatti con ATEM	Fricano	20%												
Incontri periodici con Capo Area	Fricano	20%												
Contatto e trattativa con Inrete per affidamento transitorio	Fricano	60%												

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Responsabiledi Area IV	D

Risultato atteso

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:

Difficoltà nella trattativa per il corrispettivo annuale e le condizioni di contratto

Note:

Incontri e/o contatti ripetuti e insistenti

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Affidamento transitorio a Inrete per garanzia di continutià gestionale per l'anno 2020
Valore Obiettivo:	Entro il 31.03.2020

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Adempimenti sulla normativa in materia di privacy GDPR Regolamento UE 2016/679	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Attuazione della nuova normativa europea in materia di privacy		
Responsabile:	**dott. Danilo Fricano**	**Settore:** Segretario Generale	**Peso:**

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Corso di formazione per tutto il personale comunale	Fricano	40%												
Incontro organizzativo coi Capi Area	Fricano	30%												
Attuazione e verifca adempimenti	Fricano	30%												

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Tutti i Responsabili di Area e PM	D

Risultato atteso

Attuare la nuova normativa europea in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e verificarne il costante rispetto

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Difficoltà operativa nel recepimento all'interno dell'organizzazione da parte dei servizi

Note:

Perseveranza e interazione coi Responsabili di Area

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Relazione in merito allo stato di attuazione della normativa sulla privacy
Valore Obiettivo:	Entro il 31.12.2020

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Rif. DUP	

Descrizione Sintetica:	Adozione ed attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Responsabile:	dott. Danilo Fricano	Settore:	Segretario Generale	Peso:	

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Formazione al personale interessato	Fricano	40%												
Elaborazione e presentazione PTPCT ai fini della formale approvazione	Fricano	30%												
Incontri periodici coi Capi Area per verifica e controllo	Fricano	30%												

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Tutti i Responsabili di Area e PM	D

Risultato atteso		
Prevenire qualsiasi fenomeno corruttivo e attuare trasparenza ai sensi di Legge		
Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:
Verifica dell'instaurarsi di una cultura anticorruttiva e difficoltà nel costante controllo degli adempimenti sulla trasparenza

Note:
Contatti continui coi Resposabili di Area

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Relazione in merito alla verifica degli obblighi di trasparenza e sullo stato di attuazione della normativa anticorruzione
Valore Obiettivo:	Entro il 31.12.2020